

PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD ESCOLAR

Hacia una cultura de la prevención



2022

Nuestro Establecimiento cuenta con 4 diferentes formas de alarmas:

- 1- Campana.
- 2- Timbre.
- 3- Megáfonos.
- 4- Silbato.

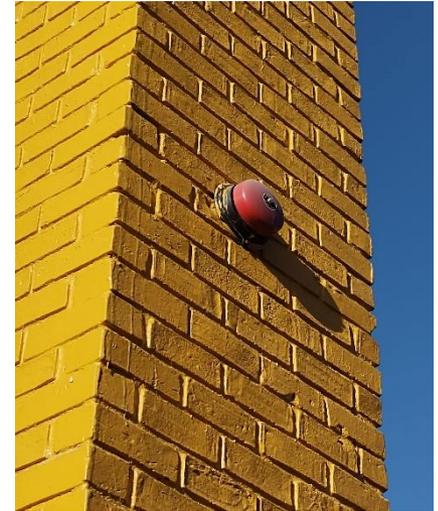
El sonido continuo :

Significa:

- a) Agáchate.
- b) Cúbrete
- c) Afírmate.

El sonido intermitente:

Significa evacuación.



1. Conserva la **calma.**

2. Al salir del lugar donde te encuentres, recuerda: **No corras, no grites y no empujes.**



3. **No pierdas el tiempo** buscando objetos personales.



¿Qué hacer durante un sismo?

4. **Aléjate** de libreros o muebles que **se puedan caer.**

Apréndete tu nombre completo y tu dirección

5. Dirígete a las **zonas de seguridad.**



¿Qué hacer en la sala de clases?:

- El estudiante más cercano a la puerta, deberá
 - a) Abrir la puerta.
 - b) Enganchar la puerta.
 - c) Apagar la luz.
 - d) Cursos Pre kínder, Kínder, 1°A/2°A.

El docente o asistente de la educación deberán:

- a) Abrir la puerta.
- b) Enganchar la puerta.
- c) Apagar la luz.

El docente no deberá nunca perder la visibilidad de sus estudiantes y de la sala de clases.



Los estudiantes deberán aplicar técnica “ACA”

- Desde Prekínder a 8° básico deberán:
 - ✓ Agacharse.
 - ✓ Cubrirse.
 - ✓ Afirmarse.

Bajo sus mesa ,si no caben bajo ellas deberán pararse al lado. Esto aplica para la enseñanza media.

ACA



Precaución

- ❖ Los estudiantes que están sentados junto a los ventanales deberán agacharse ,cubrirse y afirmarse bajo las mesas mirando hacia el pasillo por los posibles vidrios que puedan caer.
- ❖ Si algún estudiante se descontrola, el docente a cargo deberá realizara la contención de ellos.

Evacuación

Esta se llevará a cabo cuando:

- ❖ Se realice la segunda alarma de sonido intermitente.
- ❖ La evacuación deberá ser en forma tranquila y ordenada.



- ❖ Los estudiantes se formarán en la zona de seguridad según corresponda, en una sola hilera en orden de lista.
- ❖ No deberán tener ningún objeto en las manos.
- ❖ El docente a cargo deberá pasar lista y verificar que no le falte ningún estudiante.



Los estudiantes del 2° piso deberán:

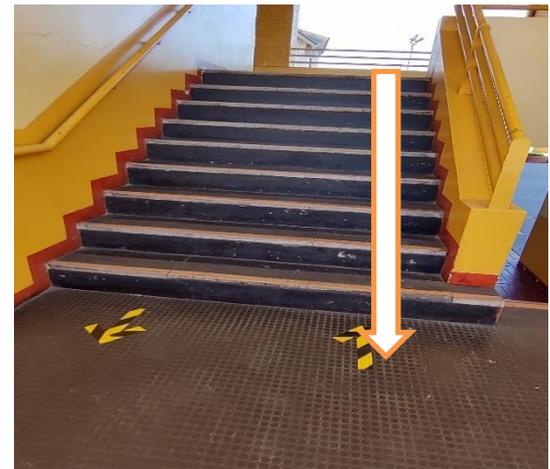
❖ **EVACUAR A SU ZONA DE SEGURIDAD A LA PRIMERA ALARMA.**

❖ La evacuación se realizará al sector ZS1 patio central.



2º PISO

- ❖ Evacuarán por el lado derecho del pasillo las salas N°19 y N°20.
- ❖ Formaran una sola hilera.
- ❖ Utilizarán el pasamanos de su mano derecha de la escalera.
- ❖ Evacuarán por su lado izquierdo del pasillo la sala N°21.
- ❖ Utilizarán el pasamanos de su mano izquierdo de la escalera.
- ❖ La evacuación se realizará al sector ZS1 patio central.



Prekínder/ Kínder y Comedores.

- ❖ Las asistentes de la educación abrirán, las puertas de sus salas, la enganchará y apagarán luces.
- ❖ Comedores:
 - ✓ Docentes.
 - ✓ Asistentes.
- ❖ Su evacuación será al sector ZS4 de su patio de recreo que da a la salida de calle Pajaritos.



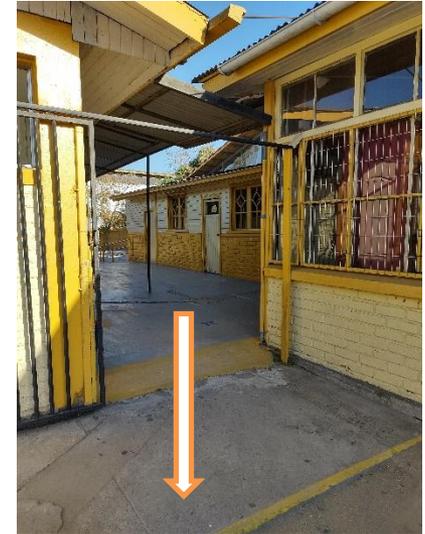
- Curso: 1°A/2°A/3°A
- Salas PIE N°1 / N° 2.
- Oficina Evaluación Diferenciada.
- Sala Fonoaudióloga.
- Sala Multiuso.
- Oficinas :
 - ✓ Psicólogas.
 - ✓ Trabajadora social.
 - ✓ Coordinadora PIE.
- ❖ La evacuación se realizará al sector ZS3 de la Virgen Blanca.



Evacuación

Cursos:

- 4° A
 - 5° A / B
 - 6° A / B
 - Comedores de 5°A/B
 - Baño de esos cursos.
- ❖ Deberán realizar la evacuación al sector ZS2 de la Multicancha.

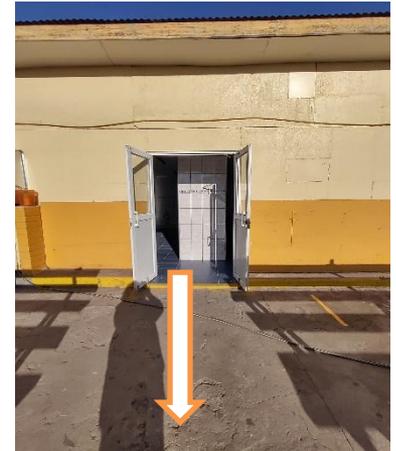


Evacuación

❖ Cursos:

- 1° medio
- II° medio
- III° medio
- IV° medio
- Gimnasio.
- Baño Varones

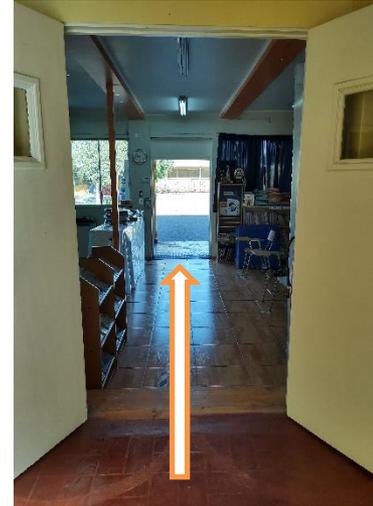
❖ Deberán realizar la evacuación al sector ZS1 patio central.



La siguientes dependencias evacuarán:

A la primera alarma
a través de la biblioteca a
zona ZS1 al patio central:

- ❖ CRA.
- ❖ Sala de enlace.
- ❖ Iglesia.
- ❖ Comedores enseñanza media.



Oficinas Administrativas.

- ❖ Evacuarán a:
 - Zona ZS3 sector de la Virgen Blanca
 - Zona ZS2 multicancha.



Evacuación de:

- ❖ Oficina Director.
- ❖ Oficina Secretaria.
- ❖ Oficina Asesor Pedagógico.
- ❖ Oficina Inspector General.
- ❖ Oficina Inspector de patio.
- ❖ Oficina atención apoderados.
- ❖ Enfermería.
- ❖ Sala COVID - 19
- ❖ Baño de damas.

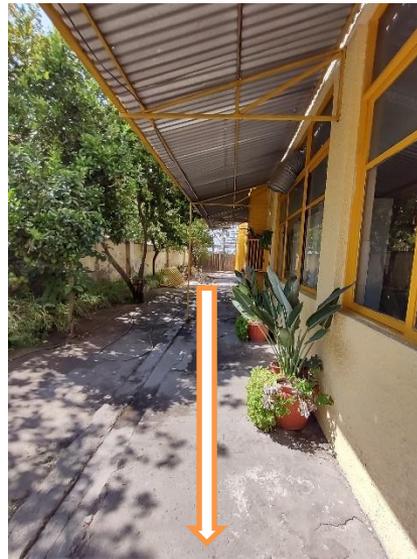
Evacuarán al patio central
zona ZS1.



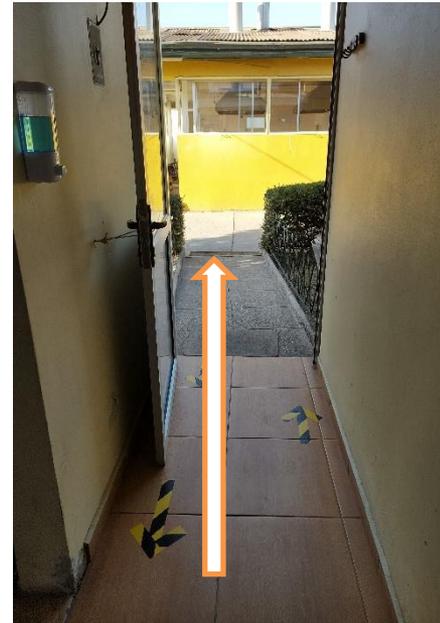
Evacuación salas de:

- ❖ Laboratorio de ciencias:
- ✓ Enseñanza básica.
- ✓ Enseñanza media.
- ❖ Sala de Música.
- ❖ Halls espera de apoderados.
- ❖ Caseta portería.

Evacuarán por el costado del Colegio a la zona ZS1, al patio central.

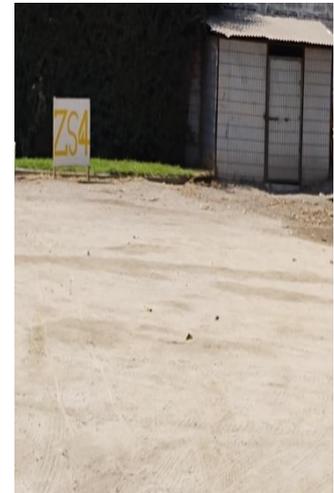


- Sala de Profesores
- Oficina UTP Básica
- Oficina UTP Media
- Encargado pagina WEB.
- Oficina Orientadora,
- ❖ La evacuación se realizará al lugar mas cercano:
 - ZS2 (Multicancha)
 - ZS4 (patio trasero que da a calle Pajaritos)



Alarma durante el recreo.

- ❖ Si ocurriera una emergencia durante el recreo o cuando no estén en la sala de clases, **DEBERÁS** dirigirte a la zona de seguridad más cercana a ti.
- ❖ **ZS1:Patio central.**
- ❖ **ZS2:Multicancha.**
- ❖ **ZS3:Patio de la Virgen Blanca.**
- ❖ **ZS4:Patio juegos Pre Kínder y Kínder.**
- ❖ **ZSG: NO (Cancha de Arcilla).**

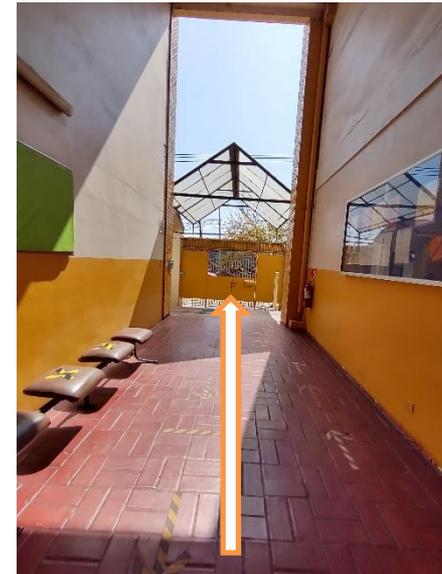


Alarma durante el recreo.

- ❖ Sin importar que la zona de seguridad elegida, no sea la zona de seguridad que corresponde a tu curso.
- ❖ Guardar silencio para escuchar las indicaciones de la (el) coordinador(a) y las (los) monitores.
- ❖ Las(os)docentes irán a la zona de seguridad mas cercana.
- ❖ Luego las (os) docentes deberán dirigirse a la zona de seguridad del curso que le corresponde clases.

Evacuación General

- ❖ La evacuación general se realizará cuando sea estrictamente necesario.
- ❖ Esta evacuación se realizará por la salida que da al pasaje San Ramón, los cursos desde Pre kínder a IV ° Medio.
- ❖ Las indicaciones las dará Inspectora General.



Estudiantes que NO se encuentran en sus salas.

Y se encuentran en :

- ❖ Sala PIE numero 1.
- ❖ Sala PIE numero 2.
- ❖ Sala Fonoaudióloga.
- ❖ Oficina Evaluación Diferenciada.
- ❖ Oficinas de Psicólogas.
- ❖ Oficina Trabajador(a) Social.
- ❖ Oficina Orientadora.
- ❖ Enfermería.
- ❖ Oficina Inspector (a) General.
- ❖ Oficina inspector (a) de patio.

Serán devueltos por el adulto a cargo de ellos ,después de haber realizado la evacuación a la zona de seguridad correspondiente, a sus respectivo curso.

Otros

- ❖ Al momento de ocurrir alguna emergencia en el Establecimiento, o a nivel nacional, **las puertas del colegio se cerrarán** para resguardar la seguridad de nuestros(as) estudiantes, quedando a cargo de la apertura de la puerta Inspectora General.
- ❖ Si el Docente no alcanzó a llegar a la sala de clases y ocurre alguna emergencia, nuestros estudiantes deberán evacuar a su zona de seguridad en completo orden, silencio y formarse por lista.
- ❖ Inspectora General estará a cargo de la información y contención de los apoderados.
- ❖ Apoderados y personas externas que se encuentren en el Establecimiento deberán respetar las normas de seguridad ya establecidas en nuestro colegio y realizar la evacuación a la zona de seguridad mas cercanas.

Otros

- ❖ Existirá una carpeta para retiro de emergencia que la mantendrá Inspector General.
- ❖ El apoderado que retira a su estudiante luego de una emergencia deberá colocar :
 - 1) Nombre y apellido de quien retira.
 - 2) RUN de quien retira.
 - 3) Firma de quien retira al estudiante.
- ❖ Cada apoderado al momento de matricular dejará por escrito y firmado en una colilla quién es la persona que retira al estudiante del Establecimiento después de una emergencia.
- ❖ Después de una emergencia el Establecimiento vuelve a la calma, nuestros estudiantes tendrán un tiempo para tratar de comunicarse con sus padres o apoderados desde su propio celular, ya que el Establecimiento no da abasto para tal acción.

CORONAVIRUS





lavado de manos

@farmaadicta



realizar el lavado de manos, solo cuando estén visiblemente sucias, sino, utilizar solución hidroalcohólica

@farmaadicta



mojarse las manos con agua



depositar la cantidad suficiente de jabón



frotar bien las manos, incluyendo dedos y debajo de las uñas



realizar el lavado durante unos 30 segundos

@farmaadicta



enjuagarse las manos con agua

@farmaadicta



secarse con una toalla desechable



cerrar el grifo con la toalla desechable

EL PELIGRO AÚN ACECHA... USA BIEN LA MASCARILLA

**NO
QUITARLA
PARA HABLAR**



**NO
LA NARIZ
POR FUERA**



**NO
SOBARLA**



**NO
LLEVARLA
DE BUFANDA**



Cómo lavarse las manos

en 12 pasos y en 20 segundos:



1

Moje sus manos con agua.



2

Aplique una cantidad generosa de jabón.



3

Frote sus manos palma con palma.



4

Ponga la palma de la mano derecha contra el dorso de la mano izquierda entrelazando los dedos entre sí, y viceversa.



5

Frote las palmas de las manos con los dedos entrelazados.



6

Apoye el dorso de los dedos contra las palmas.



7

Haga movimientos circulares con el pulgar sobre la palma de sus manos.



8

Frote circularmente con la yema de sus dedos.



9

Enjuague con abundante agua.



10

Seque sus manos con una toalla desechable.



11

Cierre la llave con la misma toalla.



12

Listo. ¡manos limpias!

DESINFECTAR MANOS CON GEL

www.consejosdelimpieza.com

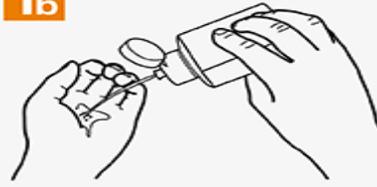
 Duración del procedimiento: 30 segundos.

1a



Deposite abundante gel en la palma de la mano

1b



2



Frote el gel en las palmas para generar fricción

3



4



5



Repita los procesos de frotación como si fuera un lavado con agua y jabón, en las zonas de las manos que corresponden

6



7



8



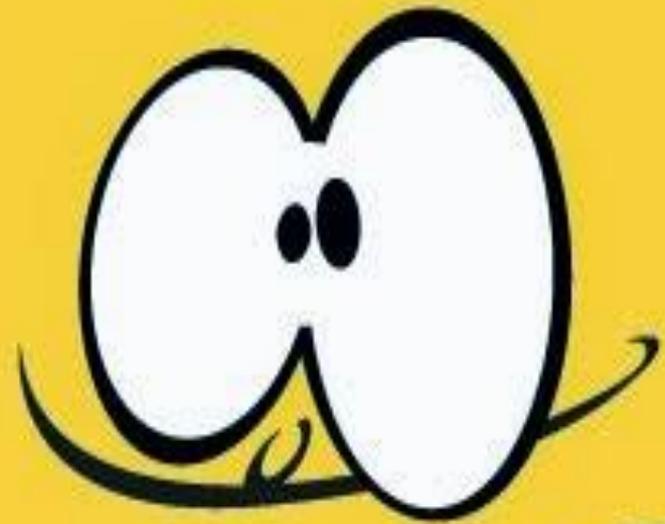
Siga de esa forma hasta el final y extienda las manos para secar.

RESPETA Y ACATA PROTOCOLOS

Medidas para la prevención
de contagios del COVID-19



DE NUESTRO ESTABLECIMIENTO



Gracias