



2023

¿Qué significa la sigla PISE?

PISE es el Plan Integral de Seguridad Escolar y busca generar una conciencia colectiva sísmica y de autoprotección en situaciones de emergencias. Este Plan fue elaborado por la ONEMI y puesto a disposición del Ministerio de Educación bajo la resolución N° 51/2001 para ser desarrollado en todos los establecimientos educacionales del país, mediante el cual se pretende alcanzar dos objetivos centrales:

- 1) La planificación eficiente y eficaz de seguridad para la comunidad escolar en su conjunto adaptable a las particulares realidades de riesgo y de recursos de cada establecimiento educacional.
- 2) Aportar sustantivamente a la formación de una cultura sísmica preventiva, mediante el desarrollo proactivo de actitudes y conductas de protección y seguridad individual y grupal.



¿QUÉ ES PISE?

- ✓ Es el Plan Integral de Seguridad Escolar.
- ✓ Tiene por propósito reforzar las condiciones de Seguridad de la comunidad escolar, de acuerdo a las realidades propias de cada Unidad Educativa.

PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD

www.supereduc.cl

Nuestro Establecimiento cuenta con 4 diferentes formas de alarmas:

- 1- Campana.
- 2- Timbre.
- 3- Megáfonos.
- 4- Silbato.

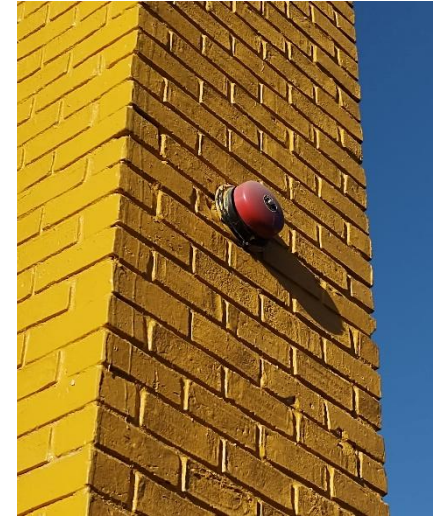
El sonido continuo :

Significa:

- a) Agáchate.
- b) Cúbrete
- c) Afírmate.

El sonido intermitente:

Significa evacuación.



1. Conserva la **calma.**

2. Al salir del lugar donde te encuentres, recuerda: **No corras, no grites y no empujes.**



3. **No pierdas el tiempo** buscando objetos personales.



¿Qué hacer durante un sismo?

4. **Aléjate** de libreros o muebles que **se puedan caer.**

Apréndete tu nombre completo y tu dirección

5. Dirígete a las **zonas de seguridad.**



¿Qué hacer en la sala de clases?:

El estudiante más cercano a la puerta, deberá

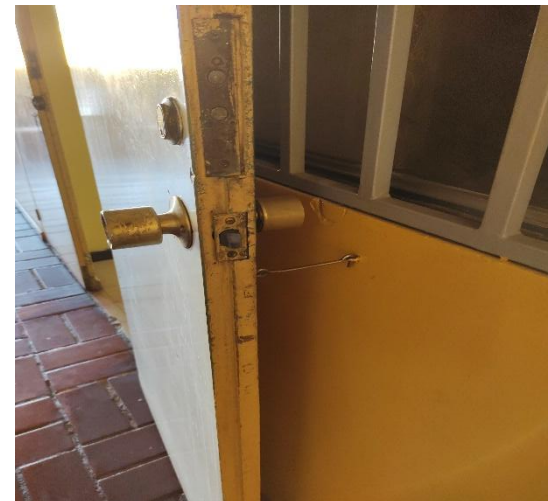
- Abrir la puerta.
- Enganchar la puerta.
- Apagar la luz.

Cursos Pre kínder, Kínder, 1°A/2°A/3°A, salas PIE.

El docente o asistente de la educación deberá:

- Abrir la puerta.
- Enganchar la puerta.
- Apagar la luz.

El docente no deberá nunca perder la visibilidad de sus estudiantes y de la sala de clases.



Los estudiantes deberán aplicar técnica “ACA”

- Desde Prekínder a 8° básico deberán:
 - ✓ Agacharse.
 - ✓ Cubrirse.
 - ✓ Afirmarse.

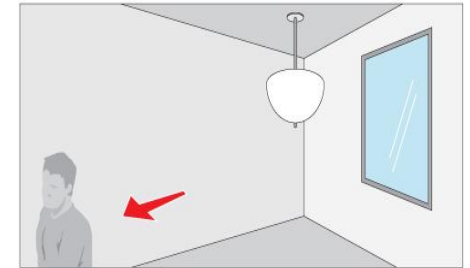
Bajo sus mesa ,si no caben bajo ellas deberán pararse al lado de su mesa en los pasillos, cubriendo su cabeza con ambos brazos. Esto aplica para la enseñanza media.

ACA



No olvidar

- ❖ Los estudiantes que están sentados junto a los ventanales deberán agacharse ,cubrirse y afirmarse bajo las mesas mirando hacia el pasillo por los posibles vidrios que puedan caer.



- ❖ Si algún estudiante se descontrola, el docente a cargo deberá realizara la contención



- ❖ Recordar que después del sismo ,diferentes persona ya asignadas revisaran todo el colegio para verificar su estado y luego se dará la orden de volver a sus salas o evacuar el recinto, según corresponda.

- ❖ Recordar a los/as estudiantes que en ningún caso **deben salir corriendo del lugar donde estén**, deben esperar las ordenes del/la docente a cargo. Si ocurre esa situación ,el docente no puede salir a buscar a esos estudiantes y dejar el curso solo, deberá llamar o avisar por mensaje a inspectora general para que vea donde están los/as estudiantes.



- ❖ Si el establecimiento educacional después del sismo y la revisión por parte de los monitores designados encuentran daños en la infraestructura ,no se puede volver a las salas de clases, oficinas, biblioteca, etc. Inspectora general dará la orden de realizar una evacuación general por el portón de San Ramon.

Evacuación

Esta se llevará a cabo cuando:

- ❖ Se realice la segunda alarma de sonido intermitente.
- ❖ La evacuación deberá ser en forma tranquila y ordenada.
- ❖ Deberán formarse en dos filas por orden de lista.
- ❖ El/la docente deberá sacar la lista que está en la mochila de la sala de clases y la pasara en la formación.



- ❖ **Los estudiantes** se formarán en la zona de seguridad según corresponda.
- ❖ En ZS1/ ZS2 / ZS3 y ZS4 se formaran en dos filas, por orden de lista.
- ❖ No deberán tener ningún objeto en las manos.
- ❖ **El/la docente** a cargo deberá salir con la lista del curso la cual estará en la mochila del computador en una carpeta, pasara lista para verificar que no le falte ningún estudiante.



Los estudiantes del 2º piso deberán:

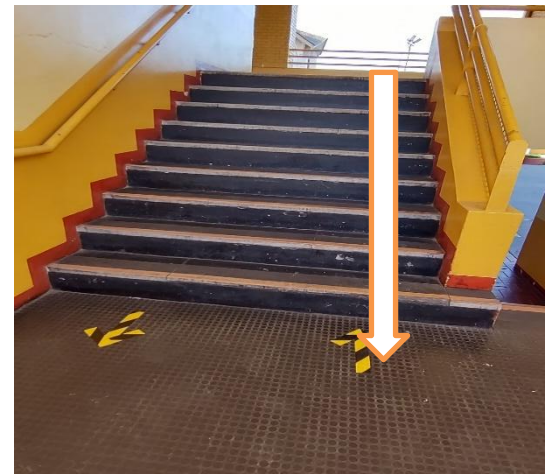
EVACUAR A SU ZONA DE SEGURIDAD A LA PRIMERA ALARMA.

- ❖ Si el sismo no deja mantenerse de pie, deberán esperar a que el movimiento pare para su evacuación a su zona de seguridad.
- ❖ La evacuación se realizará al sector ZS1 patio central.



2º PISO

- ❖ Evacuarán por el lado derecho del pasillo la sala N°21.
- ❖ Utilizarán el pasamanos de su mano derecha de la escalera.
- ❖ Evacuarán por su lado izquierdo del pasillo la sala N°20.
- ❖ Utilizarán el pasamanos de su mano izquierdo de la escalera.
- ❖ Evacuarán por el lado derecho del pasillo la sala N°19.
- ❖ Utilizarán el pasamanos de su mano derecha de la escalera.
- ❖ Formaran una sola hilera.
- ❖ La evacuación se realizará al sector ZS1 patio central.

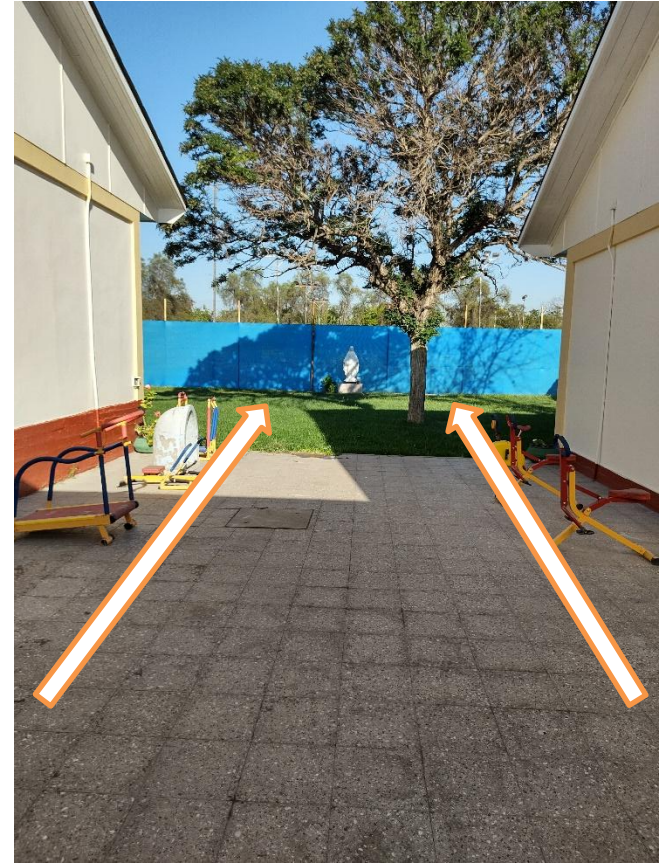


Prekínder/ Kínder y Comedores de asistentes y docentes.

- ❖ Las asistentes de la educación de Prekínder y Kínder ,abrirán las puertas de sus salas, las engancharán y apagarán luces.
- ❖ Su evacuación será al sector ZS4 de su patio de recreo que da a la salida de calle Pajaritos.
- ❖ Comedores de:
 - ✓ Docentes.
 - ✓ Asistentes.
- ❖ Su evacuación será al sector ZS4 de su patio de recreo que da a la salida de calle Pajaritos.



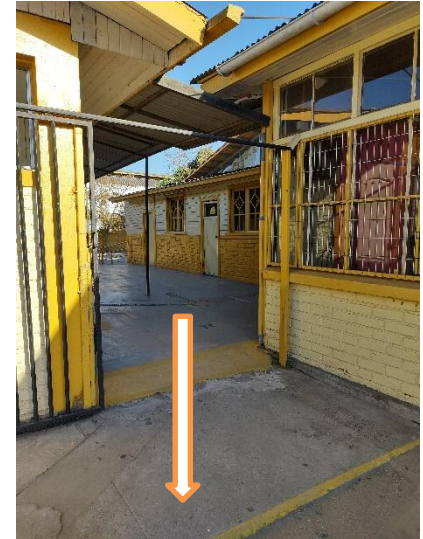
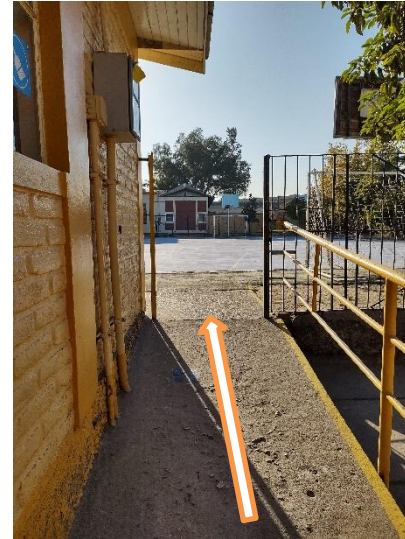
- Curso: 1°A /2°A /3°A
- Salas PIE N°1 / N° 2.
- Oficina Evaluación Diferenciada.
- Sala Fonoaudióloga.
- Sala Multiuso.
- Inspectoría.
- Oficinas :
 - ✓ Psicólogas.
 - ✓ Trabajadora social.
 - ✓ Coordinadora PIE.
- ❖ La evacuación se realizará al sector ZS3 de la Virgen Blanca.



Evacuación

Cursos:

- 4° A
 - 5° A
 - 6° A / B
 - 7° B
 - Comedores.
 - Baño.
- ❖ Deberán realizar la evacuación al sector ZS2 de la Multicancha.



Evacuación

- ❖ Cursos:
 - 1° medio
 - II° medio
 - III° medio
 - IV° medio
 - Gimnasio.
 - Baño Varones
- ❖ Deberán realizar la evacuación al sector ZS1 patio central.



IMPORTANTE

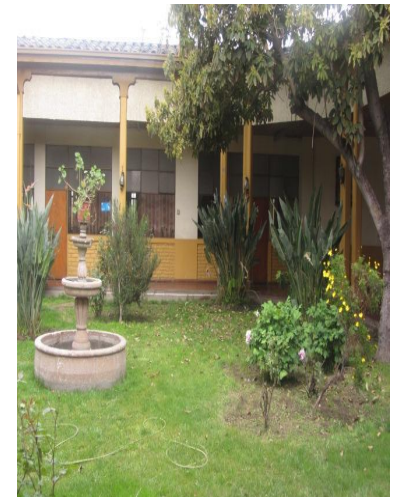
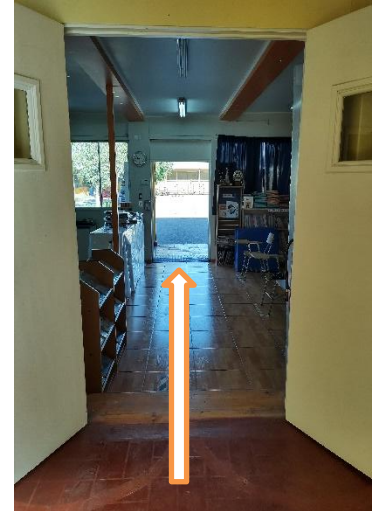
- Cuando 3° medio y 4° medio estén **en clases de electivos**, cada curso sale a su zona de seguridad correspondiente, sin cambiarse de curso. **Debido a que el docente pasara la lista del electivo correspondiente.**



Las siguientes dependencias evacuarán:

A la primera alarma
a través de la biblioteca a
zona ZS1 al patio central:

- ❖ CRA.
- ❖ Sala de enlace.
- ❖ Iglesia.
- ❖ Comedores enseñanza media.



Oficinas Administrativas

- ❖ Evacuarán a la primera alarma:
 - Zona ZS3 sector de la Virgen Blanca
 - Zona ZS2 multicancha.



Evacuación de:

- ❖ Oficina Director.
- ❖ Oficina Secretaria.
- ❖ Oficina Inspector General.
- ❖ Oficina Inspector de patio.
- ❖ Oficinas atención apoderados/as.
- ❖ Enfermería.
- ❖ Baño de damas.

Evacuarán a la primera alarma,
al patio central zona ZS1.



Evacuación salas de:

- ❖ Laboratorio de ciencias:
- ✓ Enseñanza básica.
- ✓ Enseñanza media.
- ❖ Sala de Música.
- ❖ Halls espera de apoderados.
- ❖ Caseta portería.

Evacuarán a la primera alarma, por el costado del Colegio a la zona ZS1, al patio central. Las llaves de ese sector las deberá tener la persona encargada de la puerta principal.



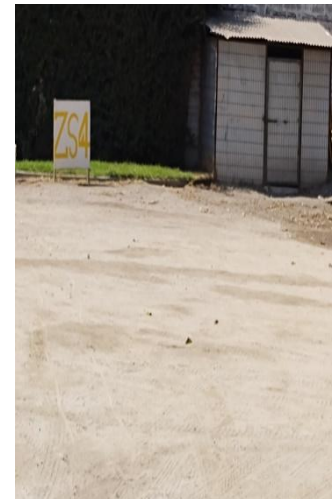
Evacuación de:

- Sala de Profesores
- Oficina UTP Básica
- Oficina UTP Media
- Encargado pagina WEB.
- Oficina Orientadora,
- ❖ La evacuación se realizará al lugar mas cercano:
 - ZS2 (Multicancha)
 - ZS4 (patio trasero que da a calle Pajaritos)



Alarma durante el recreo.

- ❖ Si ocurriera una emergencia durante el recreo o cuando no estén en la sala de clases, **DEBERÁS** dirigirte a la zona de seguridad más cercana a ti.
- ❖ **ZS1: Patio central.**
- ❖ **ZS2: Multicancha.**
- ❖ **ZS3: Patio de la Virgen Blanca.**
- ❖ **ZS4: Patio juegos Pre Kínder y Kínder.**
- ❖ **ZSG: NO (Cancha de Arcilla).**



Alarma durante el recreo.

- ❖ Sin importar que la zona de seguridad elegida, no sea la zona de seguridad que corresponde a tu curso.
- ❖ Guardar silencio para escuchar las indicaciones de la/el coordinador/a y las/os monitores.
- ❖ Las/os docentes irán a la zona de seguridad mas cercana.
- ❖ Luego las/os docentes deberán dirigirse a la zona de seguridad del curso que le corresponde clases.

Sector de furgones escolares

Si ocurre alguna emergencia mientras espero o estoy en el sector de los furgones escolares, me formare en dos filas junto al asistente o docente que me acompaña en el mismo lugar, hasta recibir indicaciones del o la coordinador/a.

Evacuación General

- ❖ La evacuación general se realizará cuando sea estrictamente necesario.
- ❖ Esta evacuación se realizará por la salida que da al pasaje San Ramón, los cursos desde Pre kínder a 4° medio, en completa calma.
- ❖ Las indicaciones para los/as estudiantes las dará Inspectora General.
- ❖ **Sra. Fanny Agüero** se contactara con las directivas de los padres, madres y apoderados del colegio por WhatsApp para bajar cualquier información.



Estudiantes que NO se encuentran en sus salas.

Y se encuentran en :

- ❖ Sala PIE numero 1.
- ❖ Sala PIE numero 2.
- ❖ Sala Fonoaudióloga.
- ❖ Oficina Evaluación Diferenciada.
- ❖ Oficinas de Psicólogas.
- ❖ Oficina Trabajador(a) Social.
- ❖ Oficina Orientadora.
- ❖ Enfermería.
- ❖ Oficina Inspector (a) General.
- ❖ Oficina inspector (a) de patio.

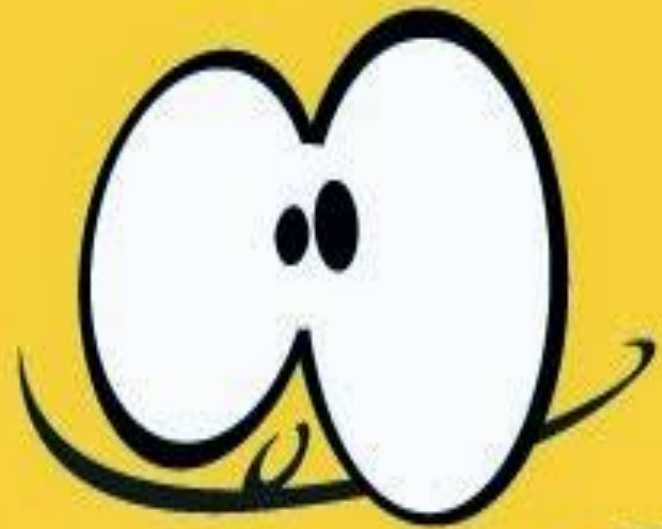
Serán devueltos por el adulto a cargo de ellos ,después de haber realizado la evacuación a la zona de seguridad correspondiente, a sus respectivo curso.

Otros

- ❖ Al momento de ocurrir alguna emergencia en el Establecimiento, o a nivel nacional, **las puertas del colegio se cerrarán** para resguardar la seguridad de nuestros/as estudiantes, quedando a cargo de la apertura de la puerta Inspector General.
- ❖ Si el/la Docente no alcanzó a llegar a la sala de clases y ocurre alguna emergencia, nuestros estudiantes deberán evacuar a su zona de seguridad en completo orden, silencio y formarse en dos filas por lista.
- ❖ Inspector General estará a cargo de la información y contención de los apoderados.
- ❖ Apoderados y personas externas que se encuentren en el Establecimiento deberán respetar las normas de seguridad ya establecidas en nuestro colegio y realizar la evacuación a la zona de seguridad mas cercanas.

Otros

- ❖ Existirá una carpeta para retiro de emergencia que la mantendrá Inspectora General.
- ❖ El apoderado que retira a su estudiante luego de una emergencia deberá colocar :
 - 1) Nombre y apellido de quien retira.
 - 2) RUN de quien retira.
 - 3) Firma de quien retira al estudiante.
- ❖ Después de una emergencia el Establecimiento vuelve a la calma, nuestros estudiantes tendrán un tiempo para tratar de comunicarse con sus padres, madres o apoderados desde su propio celular, ya que el Establecimiento no da abasto para tal acción.



Gracias